



# **PLACÓWKI OŚWIATOWE W CZASIE PANDEMII KORONAWIRUSA**

## **Nadzór dyrektora w czasie kształcenia na odległość**

---

- **Obowiązki dyrektora**
- **Przykładowa lista kontrolna dotycząca przestrzegania przez nauczycieli przepisów**
- **Ankieta dla uczniów – przykład**
- **Ankieta dla rodziców – przykład**
- **Przykładowa lista kontrolna dotycząca monitorowania**
- **Monitorowanie realizacji podstawy programowej**
- **Najnowsze wytyczne MEN**

---

**Małgorzata Celuch**

Porady ekspertów, zamieszczone w publikacji pochodzą ze strony [www.portaloświatowy.pl](http://www.portaloświatowy.pl)

Kierownik grupy wydawniczej: **Agata Jastrzębska**

Wydawca: **Paulina Stanek**

Redaktor: **Agnieszka Stebelska**

ISBN 978-83-269-9127-1

Copyright © by Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

Warszawa 2020

Skład i łamanie: Raster studio

**Wiedza i Praktyka sp. z o.o.**

ul Łotewska 9a, 03-918 Warszawa

tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10

Niniejszy e-book chroniony jest prawem autorskim.

Przedruk materiałów bez zgody wydawcy jest zabroniony. Zakaz nie dotyczy cytowania publikacji z powołaniem się na źródło. Zaproponowane w niniejszym poradniku wskazówki, porady i interpretacje dotyczą sytuacji typowych. Ich zastosowanie w konkretnym przypadku może wymagać dodatkowych, pogłębionych konsultacji. Publikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowisko organów i urzędów państwowych.

W związku z powyższym redakcja nie może ponosić odpowiedzialności prawnej za zastosowanie zawartych w poradniku wskazówek, przykładów, informacji itp. do konkretnych przypadków.

---

## SPIS TREŚCI

---

Wstęp	4
Obowiązki dyrektora	5
Przykładowa lista kontrolna dotycząca przestrzegania przez nauczycieli przepisów	7
Ankieta dla ucznia – przykład	8
Ankieta dla rodzica – przykład	8
Przykładowa lista kontrolna dotycząca monitorowania	9
Monitorowanie realizacji podstawy programowej podczas kształcenia na odległość	10
Najnowsze wytyczne MEN	12

---

## Wstęp

W placówkach oświatowych właściwie wszystko uległo zmianie i każda czynność to nowe wyzwanie, odkrywanie nowych możliwości i wytyczanie ponownie zasad i reguł. Nauczyciele pracują w systemie zdalnym, w szkole przebywają tylko ci pracownicy niepedagogiczni, których praca jest absolutnie niezbędna do zapewnienia ciągłości funkcjonowania placówki. Inaczej też będzie wyglądał nadzór dyrektora, monitorowanie realizacji podstawy programowej czy obowiązków i zajęć przez nauczycieli. Te czynności również muszą przebiegać zdalnie. Jak zatem wywiązać się z tego zadania, jak sprawnie i rzetelnie przeprowadzić nadzór pedagogiczny nad funkcjonowaniem szkoły poza jej siedzibą?

---

## Obowiązki dyrektora

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego stanowi, iż dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

- 1) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły lub placówki;
- 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;
- 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
  - a) diagnozę pracy szkoły lub placówki,
  - b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
  - c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- 4) monitoruje pracę szkoły lub placówki.

### UWAGA!

Wszystkie te zadania dyrektora powinny być realizowane także w czasie funkcjonowania szkół poza ich stałą siedzibą.

Rozporządzenie o nadzorze stanowi, iż w celu realizacji swoich zadań dyrektor szkoły w szczególności:

- analizuje dokumentację przebiegu nauczania;
- obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły lub placówki.

**Należy zatem przeanalizować możliwości wywiązania się z obowiązków dyrektora w nauczaniu zdalnym, w ramach nadzoru wymienionych w rozporządzeniu:**

## Przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej

Temat	Postępowanie	Narzędzia	Uwagi
Ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności. W obecnej sytuacji takim zagadnieniem mogłoby być nauczanie zdalne, które stało się naszą codziennością. (§ 22. ust. 2 rozporządzenia).	W większości szkół prawdopodobnie ewaluacja wewnętrzna jest na bardzo zaawansowanym etapie lub została zakończona. Zatem można kontynuować prace rozpoczęte takimi narzędziami, jakie są w obecnych warunkach możliwe do zastosowania.	Większość narzędzi stosowanych podczas ewaluacji może być nadal stosowana: ankiety, wywiady, analiza dokumentów. Jedynie obserwacje będą możliwe tylko w zawężonym zakresie czyli wtedy, gdy prowadzone są online. Jednak stosowanie narzędzi, które stosujemy w kształceniu na odległość – nie powinno mocno utrudnić, a tym bardziej uniemożliwić dokończenia ewaluacji.	Gdyby w szkole zapadła decyzja o zmianie obszaru poddane-go ewaluacji – należy pamiętać, że zgodnie z zapisami § 23. ust. 4. rozporządzenia w przypadku dokonania zmian w planie nadzoru, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje radę pedagogiczną o wprowadzonych zmianach.

## Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa

Temat	Postępowanie	Narzędzia	Uwagi
To zadanie będzie wymagało od dyrektora <b>modyfikacji dotychczas stosowanych zasad</b> ze względu na brak możliwości bezpośredniego kontaktu.	Trzeba systematycznie kontrolować wpisy nauczycieli dokonywane w ramach przebiegu nauczania oraz przestrzeganie wszystkich innych zadań spoczywających na nauczycielach.	Podczas funkcjonowania szkoły na zasadach pracy zdalnej kontrola ta musi polegać takim formom, które dadzą się zastosować w obecnej sytuacji.	Na podstawie weryfikacji dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli, dyrektor podejmuje decyzję czy w danym tygodniu/miesiącu nauczyciel zrealizował tylko ilość godzin lekcyjnych wynikających z pensum czy przekroczył tę ilość i każdą godzinę wykraczającą poza pensum – potraktować jako godzinę ponadwymiarową.



## Przykładowa lista kontrolna dotycząca przestrzegania przez nauczycieli przepisów

Czynność kontrolowana	Tak	Nie
czy nauczyciele realizują zalecenia dyrektora dotyczących kształcenia na odległość		
czy nauczyciele wpisują tematy zajęć		
czy tematy są wpisywane prawidłowo		
czy tematy są wpisywane na zasadach ustalonych na czas epidemii		
czy uczniowie są oceniani		
czy ocenianie jest zróżnicowane i systematyczne		
czy ocenianie odbywa się na zasadach ustalonych na czas epidemii		
czy sprawdzana jest obecność uczniów na zajęciach		
czy obecność sprawdzana jest na zasadach ustalonych na czas epidemii		
czy wychowawcy oddziałów wykonują swoje zadania np. w kwestii usprawiedliwiania nieobecności, dyscyplinowania uczniów nie wykonujących poleceń nauczycieli		
czy terminowo wystawiają oceny przewidywane i oceny roczne		
czy oceny zachowania wystawiają zgodnie z zasadami przyjętymi na czas epidemii		
czy nauczyciele wykonują inne polecenia służbowe dyrektora szkoły		
czy nauczyciele wyznaczyli terminy konsultacji		
czy nauczyciele są dostępni w wyznaczonych terminach konsultacji		

### Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań

Temat	Postępowanie	Narzędzia	Uwagi
To zadanie ma szczególne znaczenie w trudnej sytuacji istniejącej pandemii.	Nauczyciele z dnia na dzień musieli zmienić swój system pracy, często nauczyć się stosowania narzędzi, których obsługi nie znali, napotykała na trudności, na które nie byli przygotowani. Zatem dyrektor powinien użyć wszystkich możliwości, aby dać nauczycielom wsparcie i pomoc.	Wspomaganie może się odbywać poprzez: – diagnozę pracy szkoły – można do tego użyć np. ankiet, które sprawdzą zadowolenie lub jego brak ze strony uczniów lub ich rodziców; – planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego czyli nauka nowoczesnych	Trzeba na bieżąco sprawdzać jak przebiega praca nauczycieli, jaka jest komunikacja pomiędzy nauczycielami i uczniami oraz rodzicami. W obecnej sytuacji warto motywować do takiego doskonalenia, które jest najbardziej potrzebne, czyli doskonalenia wiedzy i umiejętności w zakresie kształcenia na odległość.

Temat	Postępowanie	Narzędzia	Uwagi
		technologii w zakresie przekazywania wiedzy oraz stosowania narzędzi umożliwiających sprawne kontaktowanie się z uczniami, poznawanie komunikatorów, aplikacji i innych form umożliwiających naukę on-line; – prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.	Ta forma wspomagania możliwa jest tylko dostępnymi obecnie metodami czyli drogą elektroniczną, można więc organizować szkolenia i narady za pośrednictwem komunikatorów,

## Ankieta dla ucznia – przykład

1. Czy jesteś zadowolony z form kształcenia na odległość stosowanych przez nauczycieli?

TAK / NIE

2. Co powinno ulec zmianie? Podaj konkretne uwagi i propozycje zmian.

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

## Ankieta dla rodzica – przykład

1. Czy jest Pan/Pani zadowolona z form kształcenia na odległość stosowanych przez nauczycieli?

TAK / NIE

2. Czy Pani /Pana dziecko zgłasza niezadowolenie lub kłopoty, uwagi dotyczące nauczania zdalnego realizowanego przez nauczycieli?

TAK / NIE



3. Co powinno ulec zmianie? Proszę o podanie konkretnych uwagi i propozycji zmian.

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

## Monitorowanie pracy szkoły

Temat	Postępowanie	Narzędzia	Uwagi
Dyrektor zamkniętej szkoły musi <b>monitorować pracę nauczycieli poprzez kontrolę przebiegu zadań</b> , które spoczywają na szkole.	Dyrektor szkoły monitorując pracę weryfikuje narzędzia, którymi nauczyciele i inni pracownicy szkoły posługują się na co dzień – np. dzienniki lekcyjne wypisywane przez nauczycieli.	Jako narzędzie może posłużyć lista kontrolna, sprawdzająca np.: – czy nauczyciele odbierają wysyłane do nich wiadomości, – czy zajęcia odbywają się zgodnie z zaleceniami nauczania zdalnego przyjętymi w szkole, – czy praca szkoły jest właściwie dokumentowana.	Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania. Ma więc prawo do szczegółowego określenia sposobu jej prowadzenia przez zatrudnianych w szkole nauczycieli (§ 26 rozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r.).

## Przykładowa lista kontrolna dotycząca monitorowania

Czynność kontrolowana	Tak	Nie
czy nauczyciele odbierają wiadomości wysyłane do nich		
czy stosują się do zawartych w wiadomościach zaleceń		
czy zajęcia odbywają się zgodnie z zaleceniami nauczania zdalnego przyjętymi w szkole		
czy uczniowie zgłaszają problemy związane z nauczaniem zdalnym lub innymi sytuacjami		
czy rodzice zgłaszają problemy związane z nauczaniem zdalnym lub innymi sytuacjami		
czy nauczyciele zgłaszają problemy związane z nauczaniem zdalnym lub innymi sytuacjami		
czy realizowane są zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych		
czy praca szkoły jest właściwie dokumentowana		

## Monitorowanie realizacji podstawy programowej podczas kształcenia na odległość

Monitorowanie realizacji podstawy programowej stanowi jeden z elementów nadzoru pedagogicznego. Jest to działanie obejmujące zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki (§ 2 pkt 11 rozporządzenia MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego). Monitorowanie przeprowadzone przez dyrektora szkoły ma na celu **zagwarantowanie znajomości podstawy programowej i uwzględniania jej przez nauczycieli** w bieżącej pracy pedagogicznej.

Monitorowanie jest procesem systematycznego zbierania i analizowania informacji ilościowych i jakościowych na temat realizacji podstawy programowej, wymaga gromadzenia danych i ich interpretowania, wykrywania nieprawidłowości i ich korygowania w celu jak najlepszej realizacji treści programowych. Powinno więc być stosowane w szkołach dla dobra uczniów, także w czasie trwania pandemii.

Monitorowanie to inaczej sprawdzanie, systematyczne i zorganizowane obserwowanie osiągniętej jakości pracy – więc monitorowanie (ilościowe, jakościowe i organizacyjne) realizacji podstawy programowej powinno obejmować wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, także przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym oraz uzupełniające. W praktyce, w związku z brakiem szczegółowych regulacji prawnych w tym zakresie przyjęto, że monitorowanie podstawy programowej następuje na następujących płaszczyznach:

- **monitorowanie ilościowe** – polegające m.in. na sprawdzaniu zgodności liczby godzin prowadzonych zajęć z ramowymi planami nauczania,
- **monitorowanie jakościowe i organizacyjne** – mające na celu sprawdzanie sposobu realizacji podstawy programowej (obejmuje cały cykl kształcenia).

Szkoła jest „rozliczana” z realizacji podstawy programowej w dwojaki sposób:

1. czy zrealizowała wszystkie treści,
2. czy zapewniła na ich realizację minimalne wymiary godzinowe określone w „ramówce”.

### PRZYKŁAD

Zgodnie z art. 68 ustawy Prawo oświatowe dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły i sprawuje nadzór nad jej działalnością. Również sposób monitorowania realizacji podstawy programowej zależeć powinien od decyzji dyrektora. Nie ma gotowego i uniwersalnego narzędzia do badania realizacji podstawy programowej. W niektórych szkołach dyrektorzy wymagają jedynie wypełniania rubryk w dziennikach lekcyjnych, w których wpisuje się liczbę zajęć zrealizowanych w poszczególnych miesiącach roku

szkolnego. Jednak nauczyciel ma się dostosować do zasad ustalonych przez dyrektora. W wielu szkołach obowiązują procedury monitoringu realizacji podstawy programowej.

Podstawa programowa to zakres treści nauczania, umiejętności oraz wymagań. Badając realizację podstawy programowej w szkole najlepiej ustalić zasady, sprawdzić prawidłowość planu realizacji, zgodność planu z podstawą programową, a następnie realizację planu.

Monitorowanie realizacji podstawy programowej, także w obecnej sytuacji, jeśli wymaga zmian, powinno się więc odbywać w następującej kolejności:

- 1) dyrektor ustala procedury związane z monitorowaniem realizacji podstawy programowej,
- 2) przedstawia je nauczycielom,
- 3) informuje nauczycieli o ich powinnościach w tej kwestii:
  - jakie zadania mają wykonać,
  - w jakim terminie,
  - jakie dokumenty złożyć i do kogo (bezpośrednio do dyrektora lub wicedyrektora, albo do przewodniczącego zespołu przedmiotowego – po czym przewodniczący zespołów przedstawiają komplety materiałów dotyczących poszczególnych zajęć edukacyjnych),
- 4) dyrektor szkoły kontroluje przestrzeganie ustalonych procedur, realizację powierzonych zadań i ich zgodność z obowiązującymi przepisami.

### UWAGA!

Chcąc jak najlepiej wywiązywać się z obowiązku monitorowania realizacji podstawy programowej w szkołach wypracowano **procedury i różnorodne narzędzia, arkusze, listy kontrolne** służące do jej monitorowania pod względem ilościowym, jakościowym i organizacyjnym. W dziennikach lekcyjnych pojawiły się dodatkowe strony zawierające tabele do comiesięcznego zliczania zrealizowanych godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Warto pamiętać, że za realizację podstawy programowej odpowiedzialny jest nauczyciel, a za monitorowanie realizacji podstawy programowej odpowiedzialny jest zarówno nauczyciel jak i dyrektor szkoły. Dyrektor decyduje o sposobie i formie monitorowania w zależności od specyfiki placówki, korzystając z metod, które uzna za wygodne i skuteczne.

Zatem w trakcie pandemii **najlepiej kontynuować metody monitorowania realizacji podstawy programowej, które stosowane były przez dyrektora dotychczas**. Jeśli opierała się głównie na wpisach dokonywanych przez nauczycieli w dziennikach lekcyjnych, wpisy te powinny być przez nauczycieli kontynuowane. Jeżeli w szkole nie ma dziennika elektronicznego i w czasie kształcenia na odległość stosują wpisy w dzienni-

kach zastępczych, dyrektor powinien zlecić, aby zapisy te dołączyli do tych zastępczych dzienników lub wysyłali zbiorcze dane np. raz w miesiącu takimi drogami komunikacji, jakie zostały przyjęte w szkole.

Jeżeli monitorowanie polegało na uzupełnianiu przez nauczycieli tabel, zestawień czy innych narzędzi – należy ten sposób kontynuować, ale poprosić nauczycieli o przesyłanie danych drogą wskazaną przez dyrektora.

### UWAGA!

Trzeba mieć świadomość, że realizacja podstawy programowej jest utrudniona i może dojść do opóźnień w jej realizacji. Nie oznacza to jednak, że należy zaniechać monitoringu. Mając **wiedzę o ilości treści niezrealizowanych**, będzie można zaplanować taki sposób weryfikacji pracy w kolejnych latach szkolnych, aby uzupełnić ewentualne braki powstałe w trakcie kształcenia na odległość.

## Najnowsze wytyczne MEN

Szczególną uwagę można zwrócić na czynności wynikające wprost z najnowszych wytycznych MEN, zgodnie z którymi dyrektor szkoły powinien **w sposób szczególny** wykonywać następujące obowiązki oraz kontrolę ich realizacji w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

- 1) **koordynacja współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami**, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 2) **ustalenie, we współpracy z nauczycielami, tygodniowego zakresu treści nauczania** do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
  - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- 3) **ustalenie, we współpracy z nauczycielami, sposobu monitorowania postępów uczniów** oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 4) **ustalenie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości** i umiejętności

oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;

- 5) **ustalenie warunków, sposobu oraz terminów przeprowadzania egzaminów dyplomowych;**
- 6) **ustalenie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;**
- 7) **wskazanie, we współpracy z nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć,** w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
- 8) **zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem** prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o formie i terminach tych konsultacji;
- 9) **ustalenie z nauczycielami potrzeby modyfikacji odpowiednio zestawu** programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

### **UWAGA!**

Należy pamiętać, że na podstawie § 24 rozporządzenie dyrektor szkoły, w terminie do 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Miejmy nadzieję, że wówczas szkoły nie będą już zamknięte.

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 204 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu

---

umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. z 2018 r. poz. 467).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2017 r. poz. 860 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991).

## Nasze publikacje i serwisy

*Portal***Oswiatowy**.pl



**P o r a d n i k**  
**Dyrektora Szkoły**  
zarządzanie w praktyce dla zaawansowanych

**AKTUALNOŚCI**  
**OŚWIATOWE**  
*Praktyczne rozwiązania dla dyrektorów szkół*

 **Kadry i płace**  
**w oświacie**

 **epedagogika**.pl

 **WYCHOWAWCA**  
**Z KLASĄ**

 **Strefa LOGOPEDY**  
Nowoczesny poradnik skutecznej terapii logopedycznej

1BA0159

ISBN 978-83-269-9127-1